



GÖTEBORGS
UNIVERSITET

STYRDOKUMENT
Dnr V 2014/765

ARBETSORDNING VID GÖTEBORGS UNIVERSITET

Publicerad	medarbetarportalen.gu.se/styrdokument
Beslutsfattare	Göteborgs universitetsstyrelse
Ansvarig funktion	Universitetsledningens stab
Beslutsdatum	2014-12-03
Giltighetstid	Tillsvidare
Sammanfattning	I arbetsordningen har universitetets styrelse fastställt den övergripande organisations- och beslutsstrukturen inkluderande ansvarsfrågor och uppgifter för olika befattningshavare och funktioner. I arbetsordningen ingår även en handlägningsordning för beslutsärenden.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Organisations- och beslutsstruktur vid Göteborgs universitet.....	4
2. Översiktlig beskrivning av organisationen vid Göteborgs universitet.....	5
3. Universitetsstyrelsen.....	7
3.1 Ansvar och uppgifter	7
3.1.1 Universitetsstyrelsen ska enligt högskolelagen och högskoleförordningen besluta	7
3.1.2 Styrelsens sammansättning.....	8
4. Rektor	9
4.1 Ansvar och uppgifter	9
4.1.1 Rektor beslutar om.....	9
4.1.2 Övriga uppdrag och uppgifter som tillkommer rektor är.....	11
4.1.3 Rektors ledningsansvar omfattar huvudsakligen	11
4.2 Utseende av rektor.....	12
4.3 Ställföreträdande rektor/prorektor	12
4.4 Universitetsledningen	12
4.5 Vicerektorer.....	12
4.6 Rektors chefsansvar.....	12
4.7 Ledningsråd	12
5. Universitetsgemensamma organ.....	14
5.1 Personalansvarsnämnd, disciplinnämnd, rådet för misstänkt oredlighet i forskning och internrevision.....	14
5.2 Central arbetsmiljökommitté.....	14
5.3 Utbildningsnämnden.....	14
5.3.1 Ansvar och uppgifter	14
5.3.2 Sammansättning, utseende och mandatperiod.....	15
5.4 Lärarutbildningsnämnden (LUN).....	15
5.4.1 Ansvar och uppgifter	15
5.4.2 Beslutsområden	15
5.4.3 Sammansättning, utseende och mandatperiod.....	16
5.4.4 Ordförande lärarutbildningsnämnd.....	16
5.5 Universitetsbiblioteket.....	16
5.5.1 Ansvar och uppgifter	16
5.5.2 Sammansättning, utseende och mandatperiod.....	17
5.6 Rektors forskarråd	17

6. Fakultetsnivån.....	18
6.1 Fakultetsstyrelse	18
6.1.1 Beslutsområden	18
6.1.2 Sammansättning, utseende och mandatperiod.....	19
6.1.3 Utseende av dekan och prodekan och val till fakultetsstyrelse	19
6.1.4 Beslutsförhet.....	20
6.1.5 Lärarförslagsnämnd.....	20
6.2 Dekan.....	20
6.2.1 Ansvar och uppgifter	20
6.2.2 Utseende och mandatperiod.....	20
6.3 Prodekan	20
6.4 Vicedekaner.....	21
6.5 Dekanens prefektråd.....	21
6.6 Kanslichef.....	21
7. Institutionsnivån	22
7.1 Institutionsrådet	22
7.1.1 Institutionsrådets sammansättning, utseende och mandatperiod ²⁰	22
7.1.2 Utseende av prefekt, proprefekt och val till institutionsråd.....	23
7.2 Prefekt.....	23
7.2.1 Ansvar och uppgifter	23
7.3 Proprefekt	23
7.4 Viceprefekter	24
7.5 Administrativ chef.....	24
8. Handläggning av ärenden	25
8.1 Föredragning och beslut	25
8.2 Jäv.....	25
8.3 Protokoll	25
8.4 Kallelse.....	25

1. ORGANISATIONS- OCH BESLUTSSTRUKTUR VID GÖTEBORGS UNIVERSITET

Denna arbetsordning syftar till att översiktligt beskriva hur Göteborgs universitet är organiserat och var beslut fattas inom organisationen.

Universitetet är bärare av en månghundraårig tradition som självständig akademi där den kollegiala styrmodellen står som garant för kvalitet och utveckling. Universitetet är också en statlig myndighet med vissa krav på sig, bland annat om ett effektivt resursutnyttjande och en rättssäker handläggning av ärenden. Det går inte att på ett enkelt sätt särskilja dessa två roller, strävan ska vara att få dem i en rimlig balans.

Beslutsfattare i linjen, det vill säga rektor, dekan och prefekt, får sitt beslutsmandat dels genom de uppgifter och den delegation de ges i denna arbetsordning, dels genom tillkommande delegation från överordnad chef. Dessutom kan en chef pekas ut som beslutsfattare av rektor eller universitetsstyrelsen i specifika frågor.

Vidaredelegation av beslutsbefogenheter är tillåten om den inte uttryckligen förbjuds i lag och förordning, denna arbetsordning eller lokala beslut.

Göteborgs universitet ska vara ett sammanhållet lärosäte där styrkorna inom olika områden tillåts växa samtidigt som bredden i kärnverksamheten, forskning och utbildning, tas till vara. Universitetet ska formas och utvecklas i samspel med omvärlden samtidigt som den akademiska traditionen hålls levande och det strategiska arbetet aktivt bedrivs vid institutioner, fakulteter och universitetsledning.

Universitetet ska arbeta aktivt för att alla medarbetare värderas lika och skapa ett arbetsklimat där alla ges möjlighet att bidra till verksamhetens utveckling. Utgångspunkten är alla medarbetares lika värde och möjligheter till delaktighet i verksamheten.

Fördelningen av uppgifter mellan institutions-, fakultets- och central nivå ska bidra till en aktiv och effektiv verksamhetsutveckling. Det innebär tydlig organisation med tydliga och enhetliga berednings- och beslutsprocesser där kravet på rättssäkerhet tillgodoses och där student- och fackligt inflytande i alla relevanta sammanhang säkerställs.

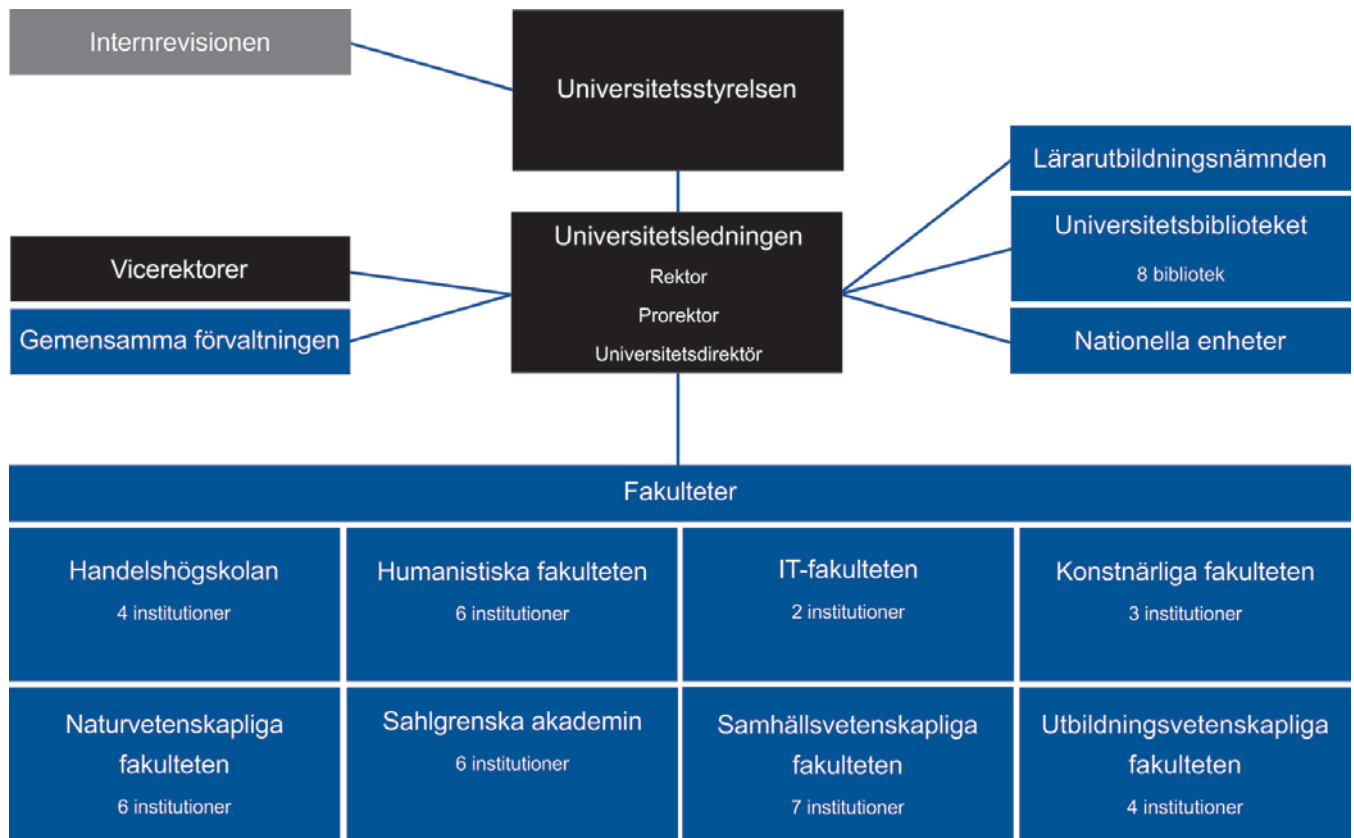
Studentinflytandet ska säkras i alla beredande och beslutande organ och vid utbildningsrelaterade rektors-, dekan- och prefektbeslut. Med student avses i denna arbetsordning studerande på alla nivåer. För samtliga organ i denna arbetsordning gäller att studenterna utses enligt bestämmelser i studentkårsförordningen (2009:769). För samtliga organ gäller att mandatperioden för studentrepresentanterna är ett år om inget annat anges.

Stödverksamheten för forskning, utbildning och samverkan ska vara effektiv och bedrivs med hög kvalitet.

Inom samtliga nämnder, styrelser och övriga organ inom universitetet ska så långt som möjligt råda balans mellan könen. Representationen av det ena könet får – om inte särskilda skäl föreligger – inte understiga 40 % av ledamöterna.¹

¹ För organ med fler än tre ledamöter.

2. ÖVERSIKTLIG BESKRIVNING AV ORGANISATIONEN VID GÖTEBORGS UNIVERSITET



Universitetsstyrelsen är det högsta organet och ansvarar inför regeringen för att universitetets verksamhet bedrivs i enlighet med gällande rätt. Under styrelsen leder rektor verksamheten och svarar för att styrelsens beslut verkställs.

Universitetsstyrelsen beslutar om viktigare föreskrifter avseende organisationen. Detta inbegriper fakultetsindelningen.

På universitetsgemensam nivå finns, utöver universitetsstyrelse och rektor, nämnder med beslutsrätt och rådgivande organ samt en internrevision underställd universitetsstyrelsen.

Verksamheten för utbildning, forskning och samverkan med det övriga samhället är samlad i fakulteter. Varje fakultet består av en fakultetsstyrelse, de institutioner som ingår i fakultetens verksamhetsområde och de centrumbildningar och arbetsenheter som fakulteten ansvarar för. Arbetet inom fakulteten leds av en dekan.

Den gemensamma förvaltningen leds av en universitetsdirektör. Gemensamma förvaltningen ska, förutom att utföra en rad myndighetsrelaterade verksamheter stödja universitetsstyrelsen, rektor, fakulteterna och institutionerna samt verksamheten i övrigt.

Vid universitetet finns ett universitetsbibliotek med uppgift att bland annat ansvara för vetenskaplig och konstnärlig informationsförsörjning till studenter, lärare, forskare och andra intressenter. Universitetsbiblioteket leds av en överbibliotekarie.

Härutöver finns ett antal nationella enheter som universitetet ansvarar för.

Vid universitetet finns lärarutbildningsnämnden (LUN) som är ett universitetsgemensamt organ. LUN har ansvar för att samordna och säkerställa kvaliteten i universitetets lärarutbildningar.

Göteborgs universitet har ett helägt holdingbolag, GU Holding AB, vars främsta uppgift är att förvalta, finansiera och utveckla kommersialiseringsbara forskningsresultat, affärsprojekt och företag med anknytning till Göteborgs universitet.

3. UNIVERSITETSSTYRELSEN

Göteborgs universitets styrelse är universitetets högsta beslutande organ.

3.1 Ansvar och uppgifter

Universitetsstyrelsen ansvarar inför regeringen för verksamheten och ska se till att den bedrivs effektivt och att verksamheten redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att universitetet hushållar väl med statens medel. Styrelsen har enligt högskolelagen inseende över universitetets alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs.

Universitetsstyrelsen intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning samt lämnar en bedömning av huruvida intern styrning och kontroll är betryggande.

3.1.1 Universitetsstyrelsen ska enligt högskolelagen och högskoleförordningen besluta

- i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation
- om årsredovisningar, delårsrapporter, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt samt säkerställa att det vid högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt
- om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter
- om riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10§ internrevisionsförordningen (2006:1228)
- i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna
- om den antagningsordning som anges i 6 kap. 3 § andra stycket HF
- om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning
- om en anställningsordning
- om viktigare föreskrifter i övrigt
- i övriga frågor som är av principiell vikt
- om föreskrifter rörande hörande av lärare, övriga anställda och studenter inför styrelsens förslag till rektor enligt 2 kap. 8 § andra stycket HF
- om föreskrifter för val av lärarrepresentanter i styrelsen, i enlighet med 2 kap. 7a§ första stycket HF
- om avgivande av förslag till rektor, som anställs av regeringen enligt 2 kap. 8 § HF
- om utseende av rektors ställföreträdare enligt 2 kap 10§ första stycket HF
- om utseende av vice ordförande inom sig enligt 2 kap 1 § andra stycket HF
- vilka studerandesammanslutningar som har rätt att vara studentkårer enligt HL 4 kap §8
- om inrättande av en personalansvarsnämnd 2 kap 15 § HF och utseende av ledamöter för att pröva frågor² om

² Gäller inte för de ärenden som enligt 4 kap. § 16 HF ska prövas av Statens ansvarsnämnd.

- skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden, när anställningen inte är en provanställning
- disciplinansvar
- åtalsanmälan
- avstängning

3.1.2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordföranden och 14 andra ledamöter. Rektor ingår i styrelsen. Lärare har rätt att representeras av tre ledamöter och en gruppersättare. Studenterna har rätt att representeras av tre ledamöter och en gruppersättare.

Gruppersättare blir ordinarie ledamot i det fall ledamot avslutar sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.³

Ledamöter, utom rektor, utses för en bestämd tid, högst tre år.

Ordförande och de övriga ledamöter som enligt 2 kap. 4 § HL ska utses av regeringen, utses efter förslag av en nomineringsgrupp enligt 2 kap. 7b § HF.

Representanter för lärare utses genom val. Styrelsen beslutar om föreskrifter för val av lärarrepresentanter i styrelsen i enlighet med 2 kap. § 7 HF.

Representanter för studenterna utses enligt bestämmelser i studentkårsförordningen (2009:769).

Företrädare för de anställda har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden. Företrädarna utses enligt bestämmelserna i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

³ Gäller från och med 2015-07-01.

4. REKTOR

Rektor är universitetets chef och tillika ledamot av universitetsstyrelsen.

4.1 Ansvar och uppgifter

Rektor ansvarar för den löpande verksamheten vid universitetet enligt de direktiv och riktlinjer som universitetsstyrelsen beslutar. Rektor ska hålla universitetsstyrelsen informerad om verksamheten, förse styrelsen med underlag för beslut och därefter verkställa dessa beslut. Rektor har ansvar för att följa upp universitetets samlade verksamhet.

I rektors uppdrag ingår att verka för att skapa goda förutsättningar för en kvalitativ utveckling av universitetets utbildning och forskning. Vidare har rektor ansvar för att främja samverkan samt verka för att nyttiggörande integreras i utbildnings- och forskningsverksamheten.

Rektor svarar för universitetets arbetsgivarpolitik genom att

- i samverkan med andra myndigheter utveckla och samordna den statliga arbetsgivarpolitiken,
- se till att de anställda är väl förtrogna med målen för verksamheten,
- skapa goda arbetsförhållanden och ta tillvara och utveckla de anställdas kompetens och erfarenhet.

Rektor svarar för att universitetet i sina beslut som myndighet och statlig arbetsgivare agerar på ett enhetligt sätt.

Rektor har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön inom universitetet. Rektors uppgiftsfördelning i arbetsmiljöarbetet framgår av särskilt beslut.

Rektor beslutar i andra frågor än de som anges i kap 3.1.1 om inte

- annat är föreskrivet i lag och förordning, eller
- styrelsen har beslutat något annat.

Rektors förslag till universitetsstyrelse om fördelning av statsanslag med mera förbereds genom dialoger med fakultetsledningarna och efter behandling i ledningsrådet.

4.1.1 Rektor beslutar om

Allmänt

- universitetsledningens organisation och arbetsformer
- universitetsgemensamma policyer, planer, handlingsordningar, uppdrag och regler
- framställningar och redovisningar till statliga och kommunala myndigheter och andra externa instanser
- remissyttranden och övriga yttranden från universitetet
- internremisser
- interna utredningar
- användandet av universitetets varumärke
- att ingå avtal för universitetets räkning

- fördelning av resurser inom universitetet inom ramen för universitetsstyrelsens generella verksamhetsuppdrag
- inledande av utredning avseende misstänkt oredlighet i forskning, konstnärlig forskning eller utvecklingsarbete

Utbildningsadministration

- indragning av rätten till handledning och andra resurser för studenter på utbildning på forskarnivå samt om återfående av desamma⁴
- indragning av utbildningsbidrag⁵
- tillgodoräkning av tidigare utbildning eller verksamhet vad avser generella examina
- utfärdande av examensbevis
- vilka för- och efterled som ska användas i examen samt om översättning
- utfärdande av kursbevis
- undantag från behörighetsvillkor för tillträde till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå
- anordnande av högskoleprov
- tid och ordning för antagning av studenter
- avvikande terminstid
- den universitetsgemensamma studie- och yrkesvägledningen
- i vad mån en sökande/student ska omfattas av universitetets hanteringsrutiner med anledning av Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- att inte tillmötesgå en begäran om utlämnande av allmän handling i med anledning av Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- överenskommelse om utbildningssamarbete som leder till gemensam examen med annat lärosäte
- det eller de betygssystem som kan användas
- föreskrifter om kursplaner, utbildningsplaner samt allmänna studieplaner

Ekonomi

- fördelning av medel inom universitetet inom ramen för universitetsstyrelsens generella anslagsfördelning
- avtal om utbildnings- och forskningsuppdrag
- mottagande av gåvor och bidrag enligt donationsförordningen (1998:140)
- fond- och medelsförvaltningsfrågor med beaktande av den av universitetsstyrelsen inrättade fondstyrelsen
- att teckna namn och firma för universitetet
- uthyrning av universitetets lokaler

Organisation

- organisatoriska frågor inom ramen för av universitetsstyrelsen fattat beslut avseende universitetets övergripande organisation
- lokalförsörjning och lokaldisposition vid universitetet, samt campusområden
- IT-stöd och övrig infrastruktur

⁴ Beslutet kan ej delegeras.

⁵ Beslutet kan ej delegeras.

- miljöledningssystem
- studentkårsrelaterade frågor
- utseende av ordförande och vice ordförande i utbildningsnämnden
- utseende av ordförande och vice ordförande samt övriga ledamöter i lärarutbildningsnämnden
- utseende av ledamöter i övriga universitetsgemensamma organ om inget annat anges av denna arbetsordning
- nominering, utseende och entledigande av representanter i externa organ där inte annat föreskrivs

Personal

- arbetsgivarfrågor
- formerna för det systematiskt arbetsmiljöarbetet
- formerna för jämställdhets- och likabehandlingsarbetet
- kollektivavtal
- utseende av dekan och prodekan
- dispens från kravet på anställning vid val avseende externrekryterad dekan, prodekan, prefekt och proprefekt.
- utseende av universitetsdirektör
- anställning och uppsägning av personal
- anställning och upphörande av anställning som professor⁶
- kallelse av en person för anställning som professor⁷
- befordran till professor⁸
- ärenden avseende bisysslas förenlighet med anställning vid universitetet
- ärendens hänskjutande till personalansvarsnämnden⁹
- ändring av lärares ämnes- och områdesbenämning

4.1.2 Övriga uppdrag och uppgifter som tillkommer rektor är

- att vara ordförande i personalansvarsnämnden
- att vara ordförande i disciplinnämnden
- att besluta, i förekommande fall efter samråd med den lagfarne ledamoten i disciplinnämnden, om ärende avseende förseelse, som kan föranleda disciplinära åtgärder, ska lämnas utan vidare åtgärd eller föranleda varning eller hänskjutas till disciplinnämnden för prövning
- att efter samråd med den lagfarne ledamoten i disciplinnämnden med omedelbar verkan interimistiskt avstänga student från verksamheten vid universitetet, inför prövning i disciplinnämnden.

4.1.3 Rektors ledningsansvar omfattar huvudsakligen

- att bereda ärenden av principiell vikt till universitetsstyrelsen,
- att ombesörja att styrelsens beslut verkställs

⁶ Beslutet kan ej delegeras.

⁷ Beslutet kan ej delegeras.

⁸ Beslutet kan ej delegeras.

⁹ Beslutet kan ej delegeras.

- att ansvara för universitetsledningens organisation i övrigt
- att ha ett övergripande ansvar för högskolegemensamma angelägenheter såsom samarbete med myndigheter och andra aktörer, informera om verksamheten, följa förhållanden utanför universitetet som har betydelse för verksamheten, i samverkan med andra myndigheter utveckla och samordna den statliga arbetsgivarpolitiken
- att se till att de anställda är väl förtrogna med målen för verksamheten och skapa goda arbetsförhållanden samt att ta till vara och utveckla de anställdas kompetens och erfarenhet.

Därutöver bestämmer rektor i vilken omfattning och i vilka ärenden som universitetets organ och befattningshavare ska fatta beslut efter delegation.

4.2 Utseende av rektor

Rektor utses av regeringen efter förslag från universitetsstyrelsen. Innan styrelsen lämnar sitt förslag ska den höra lärarna, övriga anställda och studenterna. Styrelsen bestämmer formerna för hur hörandet ska ske. (2 kap. §8 HF)

4.3 Ställföreträdande rektor/prorektor

Prorektor är rektors ställföreträdare och har i övrigt de uppgifter och beslutsbefogenheter som rektor beslutar om. Prorektors mandattid följer rektors. Prorektor utses av universitetsstyrelsen.

4.4 Universitetsledningen

Rektor, prorektor och universitetsdirektör utgör universitetsledningen. Universitetsledningen utgör ingen egen beslutsfunktion.

4.5 Vicerektorer

Rektor kan utse vicerektorer för specifika områden. En vicerektor utses för en mandatperiod som rektor bestämmer.¹⁰

4.6 Rektors chefsansvar

Rektor är chef för prorektor, universitetsdirektör, vicerektorer, dekaner, ordföranden för lärarutbildningsnämnden (LUN), överbibliotekarie, internrevisor¹¹ och föreståndarna för de nationella enheterna samt för föreståndaren för Göteborgs miljövetenskapliga centrum.

4.7 Ledningsråd

Ledningsrådet har till uppgift att vara rådgivande vid beredning av ärenden av universitetsgemensam betydelse där beslut ska fattas av universitetsstyrelsen eller rektor.

¹⁰ Mandatperioden kan inte sträcka sig längre än rektors mandatperiod.

¹¹ Internrevisionens verksamhetsuppdrag bestäms av universitetsstyrelsen.

Ledningsrådet består av rektor, prorektor, universitetsdirektör, dekanerna, ordförande i lärarutbildningsnämnden, överbibliotekarien, och två studentrepresentanter.

Rektor beslutar därutöver om ledningsrådets sammansättning och vilka frågor som ska behandlas.

5. UNIVERSITETSGEMENSAMMA ORGAN

5.1 Personalansvarsnämnd, disciplinnämnd, rådet för misstänkt oredlighet i forskning och internrevision

Vid Göteborgs universitet finns det en personalansvarsnämnd, en disciplinnämnd och ett råd för utredning av misstanke om vetenskaplig oredlighet i forskning samt en internrevision med ansvar och uppgifter enligt internrevisionsförordning (2006:1228).

5.2 Central arbetsmiljökommitté

Den centrala arbetsmiljökommittén planerar och följer upp det universitetsövergripande arbetsmiljöarbetet. Instruktioner för och organisation av arbetsmiljöarbetet framgår av lokalt arbetsmiljöavtal.

5.3 Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden är ett beredande och rådgivande organ till rektor och har som huvudsakligt uppdrag att utveckla universitetsgemensamma principer för utbildningen och ska bidra till utveckling av fakultets- och ämnesövergripande utbildningar. Rektor kan delegera till nämnden att fatta beslut i särskilda frågor.

5.3.1 Ansvar och uppgifter

Utbildningsnämnden ska verka för samordning av universitetets utbildningsutbud och utbildningar tillsammans med andra lärosäten, samt bidra till att säkerställa internationellt hög kvalitet i detsamma samt dess former och strukturer i vid mening. Utbildningsnämnden ska dessutom säkerställa att hållbar utveckling (HL 1 kap, 5§) integreras i utbildningsverksamheten och vara ett forum för erfarenhetsutbyte över fakultetsgränserna.

Nämnden ska ha ett permanent utskott för utbildning på forskarnivå. Utskottet ska verka för gemensamma principer för utbildningen på forskarnivå, och bidra till kvalitetssäkring av densamma och erfarenhetsutbyte över fakultetsgränserna. I övrigt beslutar utbildningsnämnden om sin beredningsorganisation.

Utbildningsnämndens uppdrag:

- Bevaka och aktivt delta i utvecklingen av högre utbildning nationellt och internationellt.
- Initiera och driva strategiska frågor inom utbildning inom universitetet.
- Bevaka och aktivt stödja den pedagogiska utvecklingen vid universitetet.
- Initiera och stödja åtgärder som syftar till kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av universitetets utbildningar.
- Driva och stödja fortsatt utveckling av fakultetsöverskridande utbildningar och erfarenhetsutbyte.
- Besluta i särskilda frågor som rektor delegerar.

5.3.2 Sammansättning, utseende och mandatperiod

Utbildningsnämndens ledamöter är företrädare för fakulteterna utsedda av fakultetsstyrelserna. Dessutom ingår en representant utsedd av lärarutbildningsnämnden respektive överbibliotekarien, chefen för den pedagogiska utvecklingsenheten, föreståndaren för enheten för akademiska språk samt tre studentrepresentanter som utses av studenterna. I nämnden ingår en ordförande utsedd av rektor. Rektor utser också en vice ordförande bland rådets ledamöter. Fackliga företrädare ska ha närvaro- och yttranderätt. Mandatperioden för nämndens ledamöter är tre år. Mandatperioden för studentrepresentanterna är ett år.

5.4 Lärarutbildningsnämnden (LUN)

LUN är ett universitetsgemensamt organ vars uppdrag är att samordna och säkerställa kvaliteten inom universitetets lärarutbildningar.

5.4.1 Ansvar och uppgifter

Lärarutbildningsnämnden (LUN) är ett särskilt inrättat organ med ansvar för att samordna och säkerställa kvaliteten i universitetets yrkesutbildningar som leder till lärarexamen och för behörighetsgivande fortbildning. LUN samordnar och utvecklar också, i samråd med genomförande fakulteter och institutioner, andra fortbildningsinsatser med anknytning till läraryrket.

LUN har ansvar för att samordna, och säkerställa kvaliteten i den utbildning på forskarnivå, som bedrivs inom Centrum för utbildningsvetenskap och lärarforskning (CUL).

I nämndens ansvar ingår att, inom ramen för av universitetsstyrelsen tilldelade medel och uppdrag, ge uppdrag och fördela medel till berörda institutioner samt årligen göra avräkning av institutionernas prestationer mot tilldelade medel. LUN har även ansvaret för den verksamhetsförlagda utbildningens organisation och formerna för samarbete med huvudmän inom skolväsendet.

5.4.2 Beslutsområden

Inom sitt ansvar beslutar lärarutbildningsnämnden om

- mål och strategier för utbildning och samverkan
- resursfördelning inom ramen för nämndens tilldelade medel och uppdrag
- inrättande och avveckling av utbildningsprogram efter samråd med utbildningsnämnden
- inrättande av huvudområde och fastställande av lokal examensbeskrivning efter samråd med utbildningsnämnden
- inkludering och uteslutning av ämne för utbildning på forskarnivå inom forskarskolan inom CUL, efter samråd med medverkande fakulteter och utbildningsnämnden
- uppföljning, kvalitetssäkring och utveckling av utbildning inom nämndens ansvar
- viktigare yttranden och remissvar
- nämndens beredningsorganisation och arbetsformer
- utbildningsplaner. Utbildningsplaner för fakultetsövergripande utbildningsprogram ska beslutas efter samråd med utbildningsnämnden
- principer för forskarskolan inom CUL
- utse kursansvariga institutioner

- inrättande av beredningsgrupp inför utseende av ny nämnd
- utseende av ledamöter i universitetsövergripande organ

Utöver dessa frågor kan rektor uppdra åt lärarutbildningsnämnden att fatta beslut i särskilda frågor.

5.4.3 Sammansättning, utseende och mandatperiod

I nämnden ska ingå fem vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta ledamöter jämte två ersättare. De fem ledamöterna och ersättarna utses av rektor efter genomförande av val bland fakultetsstyrelsens vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta ledamöter. Rektor utser därutöver två ledamöter som representerar externa intressen. Studenterna ska utse två ledamöter jämte en ersättare. Fackliga företrädare ska ha närvaro- och yttranderätt. Lärarutbildningsnämndens ledamöter utses för tre år. Mandatperioden för studentrepresentanterna är ett år.

Avgående lärarutbildningsnämnd utser en beredningsgrupp som ska ansvara för val för hela den kommande mandatperioden. Beredningsgruppens uppgift är dels att till rektor föreslå kandidater till uppdraget som ordförande och vice ordförande, dels att genomföra val till lärarutbildningsnämnd samt lämna förslag till externa ledamöter. I beredningsgruppen ska ingå minst en studentrepresentant. Personer i beredningsgruppen är ej valbara.

5.4.4 Ordförande lärarutbildningsnämnd

Ordföranden är underställd och rapporterar till rektor. Ordföranden är chef för utbildningschefen vid lärarutbildningsnämnden.

Ordföranden leder verksamheten vid lärarutbildningsnämnden och företräder universitetet som arbetsgivare.

Ordföranden har ansvar för att följa upp att lärarutbildningsnämndens verksamhet följer universitetsgemensamma beslut, regler och policyer samt är ansvarig för lärarutbildningsnämndens samlade ekonomi och verksamhet.

Ordföranden har vidare ansvar för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ordföranden ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetent.

Ordförandens mandatperiod är tre år. Ordföranden utses av rektor utifrån förslag från beredningsgruppen.

5.5 Universitetsbiblioteket

Vid Göteborgs universitet finns ett universitetsbibliotek. Universitetsbibliotekets verksamhet regleras i bibliotekslagen och lokala beslut.

5.5.1 Ansvar och uppgifter

Universitetsbiblioteket ansvarar för vetenskaplig och konstnärlig informationsförsörjning för studenter, lärare, forskare och andra intressenter. Universitetsbiblioteket leds av en överbibliotekarie.

Överbibliotekarien ansvarar för universitetsbibliotekets verksamhet. Till överbibliotekariens förfogande finns ett rådgivande organ, biblioteksnämnden.

5.5.2 Sammansättning, utseende och mandatperiod

I biblioteksnämnden ska, förutom överbibliotekarien, ingå en ledamot från varje fakultet som är utsedd av respektive dekan. Överbibliotekarien är ordförande i biblioteksnämnden. Studenterna har rätt att vara representerade med tre studenter. Fackliga företrädare ska ha närvaro- och yttranderätt. Biblioteksnämndens ledamöter utses för tre år. Mandatperioden för studentrepresentanterna är ett år.

5.6 Rektors forskarråd

Vid universitetet ska finnas ett forskarråd. Detta ska vara rådgivande till rektor i övergripande och strategiska forskningsfrågor. Rådet ska ha högst tio ledamöter som utses av rektor på en mandatperiod på tre år med möjlighet till förlängning ytterligare en mandatperiod. En av ledamöterna ska vara student som utses på en mandatperiod av ett år.

6. FAKULTETSNIVÅN

Fakulteterna är av central betydelse för att säkra och utveckla kvalitet och samordna resurser inom respektive fakultets verksamhetsområde. Varje fakultet består av en fakultetsstyrelse, ett fakultetskansli, de institutioner som ingår i respektive fakultets verksamhetsområde, samt de centrumbildningar och arbetsenheter som fakulteten ansvarar för. Fakulteten leds av en dekan.

Fakulteterna vid universitetet är:

- Handelshögskolan
- Humanistiska fakulteten
- IT-fakulteten
- Konstnärliga fakulteten
- Naturvetenskapliga fakulteten
- Sahlgrenska akademien
- Samhällsvetenskapliga fakulteten
- Utbildningsvetenskapliga fakulteten

6.1 Fakultetsstyrelse

Fakultetsstyrelsen har ansvar för strategisk planering, övergripande styrning och kvalitetssäkring av utbildning, forskning och samverkan. Fakultetsstyrelsen är ett kollegialt organ med en majoritet av ledamöter med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens.

Fakultetsstyrelsen utgör också ett forum för diskussion och samordning av fakultetens verksamhet.

Fakultetsstyrelsens arbete ska ske inom ramen för universitetets mål och strategier samt de uppdrag universitetsstyrelsen och rektor lämnat.

6.1.1 Beslutsområden

Fakultetsstyrelsen beslutar om

- mål och strategier för utbildning, forskning och samverkan
- uppföljning, kvalitetssäkring och utveckling av fakultetens kärnverksamhet
- resursfördelning inom ramen för fakultetens tilldelade ramar och uppdrag
- institutionsindelning och övriga arbetsenheter inom fakultetens ansvarsområde
- fakultetsstyrelsens beredningsorganisation och arbetsformer
- viktigare yttranden och remissvar
- inrättande och avveckling av utbildningsprogram efter samråd med utbildningsnämnden
- inrättande av huvudområde och fastställande av lokal examensbeskrivning efter samråd med utbildningsnämnden
- inrättande och avveckling av ämne för utbildning på forskarnivå inklusive forskarskolor inom styrelsens ansvarsområde, efter samråd med utbildningsnämnden

- tillämpningen av rektors beslut angående det eller de betygssystem som kan använda allmänna studieplaner för utbildning på forskarnivå och utbildningsplaner. Utbildningsplaner för fakultetsövergripande utbildningsprogram ska beslutas efter samråd med utbildningsnämnden
- inrättande av anställning som professor
- inrättande av beredningsgrupp inför utseende av ny fakultetsstyrelse respektive dekan och prodekan
- utseende av ledamöter i lärarförslagsnämnd och andra beredande organ
- utseende av ledamöter i universitetsövergripande organ när så föreskrivs

Utöver dessa frågor kan rektor uppdra åt fakultetsstyrelsen att fatta beslut i särskilda frågor.

6.1.2 Sammansättning, utseende och mandatperiod

Fakultetsstyrelsen ska ha 11–13 ledamöter där en majoritet av ledamöterna ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta. Dekanen ska vara ordförande i fakultetsstyrelsen. Prodekan är vice ordförande i fakultetsstyrelsen. Studenterna ska utse tre ledamöter. Fackliga företrädare ska ha närvaro- och yttranderätt. Fakultetsstyrelsens ledamöter utses för en mandatperiod på tre år förutom studentrepresentanterna som utses för en mandatperiod på ett år.

Fakultetsstyrelsen utses genom val där samtliga anställda inom fakulteten, vilkas anställning omfattar minst 50 % av heltid¹² och som är förordnade tillsvidare eller har ett förordnande som omfattar minst två års sammanhängande anställning, har rösträtt.¹³

6.1.3 Utseende av dekan och prodekan och val till fakultetsstyrelse

Avgående fakultetsstyrelse utser en beredningsgrupp som ska ansvara för val för hela den kommande mandatperioden. I denna ska för frågor som gäller beredning av förslag till dekan och prodekan ingå minst en student. Beredningsgruppens uppgift är att i samråd med rektor ta fram förslag till dekan och prodekan. Vidare ska beredningsgruppen ta fram förslag till övriga ledamöter i fakultetsstyrelsen. Beredningsgruppen ska därefter anordna val till hela fakultetsstyrelsen exklusive studentrepresentanter.¹⁴ Valbara är anställda vid Göteborgs universitet vilkas anställning omfattar minst 50 % av heltid¹⁵ och som är förordnade tillsvidare eller har ett förordnande som omfattar minst två års sammanhängande anställning.¹⁶ Personer i beredningsgruppen är inte valbara till fakultetsstyrelsen. Efter genomfört val utser rektor dekan och prodekan.

Beredningsgruppen kan till rektor begära undantag vad gäller kravet på anställning för förslag till dekan och prodekan vid val till fakultetsstyrelse.

¹² För KFS gäller krav på minst 40 % anställning.

¹³ Representanter för doktorander utses av studenterna. Således har doktorander inte rösträtt som anställda.

¹⁴ Dekan och prodekan påbörjar sin andra treårsperiod (se 6.2.2) ska inte ingå i valet till fakultetsstyrelse.

¹⁵ För KFS gäller krav på minst 40 % anställning.

¹⁶ Representanter för doktorander utses av studenterna. För IT-fakultetens och Naturvetenskapliga fakultetens fakultetsstyrelser gäller att valbara också kan ha anställning på Chalmers vid fakulteternas integrerade institutioner.

6.1.4 Beslutsförhet

Fakultetsstyrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande, förutom ordföranden.

6.1.5 Lärarförslagsnämnd

För beredning av läraranställningar som fordrar vetenskaplig, konstnärlig eller motsvarande yrkesmässig kompetens ska fakultetsstyrelsen inrätta en lärarförslagsnämnd bestående av minst sju ordinarie ledamöter varav minst en student. I nämndens uppdrag ingår att kunna bereda ärenden för både fakultet och institution. Ledamöter inklusive ordförande och vice ordförande utses av fakultetsstyrelsen.¹⁷ Nämnden ska ha en majoritet av vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare. Prefekt, ska utöver de ordinarie ledamöterna, ingå i nämnden vid beredning och beslut i ärende hörande till den egna institutionen. Prefekt kan vid dessa ärenden utse ytterligare en person från institutionen att ingå i nämndens beredning och beslut.

6.2 Dekan

Dekanen är underställd och rapporterar till rektor. Dekanen är chef för prodekan, eventuella vicedekaner, prefekterna och kanslichefen. Dekanen är ordförande i fakultetsstyrelsen.

6.2.1 Ansvar och uppgifter

Dekanen leder verksamheten vid fakulteten och företräder universitetet som arbetsgivare. Dekanen har ansvar för att följa upp att institutionerna följer universitetsgemensamma beslut, regler och policyer samt är ansvarig för fakultetens samlade ekonomi och verksamhet. Dekanens beslutsmandat anges i delegationsordningen.

Dekan har vidare ansvar för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Dekanen ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetent.

Dekanen ska regelbundet ha beslutsmöten där en studentrepresentant ska ges möjlighet att närvara vid beslut i utbildningsrelaterade frågor. Studentrepresentanten utses av studenterna.

6.2.2 Utseende och mandatperiod

Dekanens mandatperiod är sex år med avstämning efter tre år. Dekanen utses av rektor utifrån förslag från beredningsgruppen efter att val har skett. (se 6.1.3)

6.3 Prodekan

Det ska finnas en ställföreträdande dekan, benämnd prodekan, som ska tjänstgöra vid dekanens frånvaro. Prodekanen ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetent. Prodekanen ska ingå som ledamot i fakultetsstyrelsen. Prodekanus är vice ordförande i fakultetsstyrelsen. Prodekanens mandatperiod och tillvägagångssätt vid utseende följer dekanens.

¹⁷ Exklusive studentrepresentanterna.

6.4 Vicedekaner

Dekanen får vid behov utse en eller fler vicedekaner med ansvarsområden som dekanen beslutar om. Mandatperioden för uppdraget som vicedekan bestäms av dekanen. Mandatperioden kan inte sträcka sig längre än dekanens mandatperiod.

6.5 Dekanens prefektråd

På fakulteten ska finnas ett prefektråd bestående av minst dekan, prodekan, prefekterna och en studentrepresentant. Prefektrådet har till uppgift att vara rådgivande till dekanen till exempel vad gäller underlagen inför fakultetsstyrelsens beslut. Dekanens förslag till anslagsfördelning till institutionerna ska ha beretts genom dialoger med prefekterna och behandlats i prefektrådet.

Dekanen beslutar därutöver om prefektrådets sammansättning samt vilka frågor som ska behandlas.

6.6 Kanslichef

På den fakultetsgemensamma nivån ska det finnas en kanslichef, med ansvar för det fakultetsgemensamma administrativa arbetet. Kanslichefens mandat och beslutsbefogenheter regleras genom delegation från dekan.

7. INSTITUTIONSNIVÅN

Institutionerna utgör grunden för universitetets utbildnings-, forsknings- och samverkansverksamhet. Institutionen rymmer inom sig ett eller flera ämnesområden. Varje institution ska ha ett institutionsråd. Institutionens arbete leds av en prefekt.

För att säkerställa att fakultetens och universitetets resurser används på bästa sätt och undvika suboptimering ska prefekten ha regelbundna dialoger med dekanen.

7.1 Institutionsrådet

Institutionsrådets ska fungera rådgivande åt prefekten och ska utgöra ett forum för dialog och diskussion i strategiska frågor för institutionens verksamhet. Det är angeläget att alla personalkategorier vid institutionen ges rimlig representation i institutionsrådet. Institutionsrådet ska ha möten minst fem gånger per år.

Institutionsrådets arbete ska ske inom ramen för universitetets mål och strategier samt det uppdrag som universitets- och fakultetsstyrelsen lämnat.

Följande frågor ska behandlas i institutionsrådet innan beslut fattas av prefekt:¹⁸

- budget och verksamhetsplan, inklusive rekryteringar
- mål och strategier för utbildning, forskning och samverkan
- kursplaner¹⁹
- viktigare yttranden och remissvar
- utseende av institutionens representanter i fakultets- och universitetsövergripande organ
- övriga uppgifter som dekanen uppdrar åt rådet
- arbetsmiljöfrågor

7.1.1 Institutionsrådets sammansättning, utseende och mandatperiod²⁰

Institutionsrådet ska ha minst nio ledamöter och högst elva ledamöter där en majoritet av ledamöterna är vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta. Prefekten ska vara ordförande i institutionsrådet. Vid totalt elva ledamöter ska tre av platserna reserveras för studentrepresentanter. I övriga fall ska två av platserna reserveras för studentrepresentanter. Fackliga företrädare ska ha närvaro- och yttranderätt. Institutionsrådets ledamöter utses genom val där samtliga inom institutionen, vilkas anställning omfattar minst 50 % av heltid²¹ och som är förordnade tillsvidare eller har ett förordnande som omfattar minst två års sammanhängande anställning, har rösträtt.²² Institutionsrådets ledamöter utses för tre år. Mandatperioden för studentrepresentanterna är ett år.

¹⁸ Vid brådskande ärenden kan beslut fattas utan behandling i institutionsrådet. I dessa fall ska ärendet anmälas vid kommande möte.

¹⁹ Undantag från detta gäller de utbildningar/kurser som enligt rektorsbeslut beslutas efter annan ordning.

²⁰ Denna ordning gäller inte de till Chalmers så kallade integrerade institutioner. För dessa gäller den ordning som anges i Chalmers arbetsordning. För dessa institutioner gäller dock att prefekt och proprefekt utses efter val.

²¹ För KFS gäller krav på minst 40 % anställning.

²² Representanter för doktorander utses av studenterna. Således har doktorander inte rösträtt som anställda.

7.1.2 Utseende av prefekt, proprefekt och val till institutionsråd

Avgående institutionsråd utser en beredningsgrupp som ska ansvara för val för hela den kommande mandatperioden. I denna ska för frågor som gäller beredning och förslag till prefekt och proprefekt ingå minst en student. Beredningsgruppens uppgift är att i samråd med dekanen ta fram förslag till prefekt och proprefekt. Vidare ska beredningsgruppen ta fram förslag till övriga ledamöter i institutionsrådet. Beredningsgruppen ska därefter anordna val till hela institutionsrådet exklusive studentrepresentanterna.²³ Valbara är anställda vid Göteborgs universitet vilkas anställning omfattar minst 50 % av heltid²⁴ och som är förordnade tillsvidare eller har ett förordnande som omfattar minst två års sammanhängande anställning.²⁵ Personer i beredningsgruppen är inte valbara. Efter genomfört val utser dekanen prefekt och proprefekt.

Beredningsgruppen kan, i samråd med dekan, till rektor begära undantag vad gäller krav på anställning för förslag till prefekt och proprefekt vid val till institutionsråd.

7.2 Prefekt

Prefekten är institutionens chef och företräder institutionen internt och externt. Prefekten är underställd och rapporterar till dekanen.

Prefekten ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetent.

7.2.1 Ansvar och uppgifter

Prefekten leder det dagliga övergripande arbetet och ansvarar för verksamheten vid institutionen och ska främja institutionens utveckling. Prefekten ansvarar därtill för personal och arbetsmiljö samt företräder universitetet som arbetsgivare. Prefekten har ansvar för att universitets- och fakultetsgemensamma beslut, regler och policyer följs inom institutionen. Prefektens beslutsmandat anges i rektors delegationsordning och erhålls genom delegation från dekan.

Prefekten ska regelbundet ha beslutsmöten där en studentrepresentant ska ges möjlighet att närvara vid beslut i utbildningsrelaterade frågor. Studentrepresentant utses av studenterna.

7.2.2 Utseende och mandatperiod

Prefektens mandatperiod är sex år med avstämning efter tre år. Prefekten utses av dekan utifrån förslag från beredningsgruppen efter att val har skett. (se 7.1.2)

7.3 Proprefekt

Det ska finnas en ställföreträdande prefekt, benämnd proprefekt, som ska tjänstgöra vid prefekts frånvaro. Proprefektens mandatperiod och tillvägagångssättet vid utseende följer prefektens.

Proprefekten ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetent.

²³ Prefekt och proprefekt som påbörjar sin andra treårsperiod (se 7.2.2) ska inte ingå i valet till institutionsråd.

²⁴ För KFS gäller krav på minst 40 % anställning.

²⁵ Representanter för doktorander utses av studenterna.

7.4 Viceprefekter

Prefekten får vid behov utse en eller fler viceprefekter med ansvarsområden som prefekten beslutar om. Mandatperioden för uppdraget som viceprefekt bestäms av prefekten. Mandatperioden kan inte sträcka sig längre än prefektens mandatperiod.

7.5 Administrativ chef

På institutionsnivå ska det finnas en administrativ chef med ansvar för institutionens administrativa arbete. Den administrativa chefens mandat och beslutsbefogenheter regleras genom delegation från prefekt.

8. HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN

8.1 Föredragning och beslut

Ärenden ska som huvudregel avgöras efter föredragning. Ärenden som ska avgöras av en person, med undantag för rektor, behöver dock inte föredras. Föredragning sker mot bakgrund av de förvaltningsrättsliga krav som ställs på ärendets beredning. Med föredragning avses att den som ansvarat för ärendets beredning och framtagande av ett skriftligt förslag till beslut personligen presenterar detta genom redovisning för den person eller de personer som ska fatta beslutet.

Ordföranden för beslutande organ – i universitetsstyrelsen dock rektor – har ansvar för att ärenden bereds i enlighet med gällande författningar och universitetets egna föreskrifter. Föredragningen ska tillförsäkra organet goda förutsättningar för att fatta beslut som uppfyller de mål som har ställts upp för den verksamhet som regleras inom styrelsens/nämndens ansvarsområde.

Ett beslutande organ är beslutfört när ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande.

Om ett ärende är så brådskande att organet inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet avgöras genom kontakter mellan ordföranden och de andra ledamöterna. Om inte heller detta hinns med eller är lämpligt, får ordföranden ensam avgöra ärendet. Ett sådant beslut ska anmälas vid nästa sammanträde med nämnden.

8.2 Jäv

För samtliga styrelser, nämnder och övriga beslutande och beredande organ inom Göteborgs universitet gäller de bestämmelser om jäv som anges i 11 och 12 §§ förvaltningslagen (1986:223). För all ärendehantering inom Göteborgs universitet gäller de bestämmelser om jäv som anges i 11 och 12 §§ förvaltningslagen. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom, ska självmantera det tillkänna.

8.3 Protokoll

Protokoll där så erfordras ska upprättas skyndsamt och ska, efter granskning av föredraganden, undertecknas av sekreteraren och justeras snarast.

Protokoll ska utformas så att beslutets innehåll klart framgår, vem som har fattat beslutet samt vem som har föredragit ärendet på sammanträdet. Det ska även framgå vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

8.4 Kallelse

Kallelse jämte föredragningslista och övriga handlingar sänds elektroniskt eller med post till ledamöterna senast fem arbetsdagar före sammanträdet.