



MALMÖ HÖGSKOLA

Dnr Mahr 12-2012/530

Arbetsordning för Malmö högskola

Fastställd av högskolestyrelsen 2012-09-28

1. Inledning	3
2. Generella begrepp och beslutande grupper	3
Begreppet vetenskaplig kompetens	3
Beslutande grupper vid Malmö högskola	3
Val av ledamöter till beslutande organ	4
3. Organisation	4
Malmö högskolas styrelse	4
Rektor	4
Högskolans ledningsgrupp	4
Fakultet	5
Institution	6
Prefekt	6
Verksamhetsstöd och chefen för gemensamt verksamhetsstöd	6
Bibliotek och IT	7
Personalansvarsnämnd	7
Disciplinnämnd	7
Övriga enheter	7
Studentkår	7
Studentrepresentation	7
4. Malmö högskolas styrelse	8
Uppgifter	8
Sammansättning	9
Arbetsformer	9
5. Rektor	10
Uppgifter	10
Arbetsformer	11
6 Fakultetsstyrelse	11
Sammansättning	11

1. Inledning

Med anledning av nya bestämmelser i högskolelagen (1992:1434) och högskoleförordningen (1993:100) som trädde i kraft den 1 januari 2011 utformas arbetsordning för Malmö högskola omfattande högskolans övergripande organisation, arbetsfördelning mellan högskolestyrelsen och rektor, delegering av beslutanderätt, handläggningen av vissa ärenden samt formerna i övrigt för verksamheten. Denna arbetsordning kompletteras med beslut om sammansättning av vissa rådgivande och beredande grupper, beslut om delegationsordning samt beslut om olika processbeskrivningar. Dessa beslut fattas av rektor på högskoleövergripande nivå samt av dekanus på fakultetsnivå.

2. Generella begrepp och beslutande grupper

Begreppet vetenskaplig kompetens

Beslut ska fattas av personer med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens, om besluten kräver en bedömning av

- upplägg, genomförande av och kvalitet i utbildningen
- organisation av och kvalitet i forskningen.

Om bedömning ska göras av en grupp av personer, ska majoriteten av personerna ha vetenskaplig eller konstnärlig kompetens.

Med person med vetenskaplig kompetens avses i detta sammanhang den som är

- professor; eller
- annan lärare, om läraren har anställning för vilken det krävs doktorsexamen eller en motsvarande vetenskaplig kompetens.
- annan intern eller extern ledamot om denna har avlagt doktorsexamen.

Med person med konstnärlig kompetens avses i detta sammanhang den som är anställd som lektor eller professor på konstnärlig grund, eller har motsvarande kompetens.

Beslutande grupper vid Malmö högskola

Vid Malmö högskola finns två olika typer av beslutande grupper. Dessa är Högskolestyrelsen och Fakultetsstyrelserna. Samtliga andra råd, nämnder och grupper vid högskolan är rådgivande till rektor samt pro- och vicerektorer, dekan samt pro- och vicedekaner, prefekt, centrumföreståndare eller chef i verksamhetsstödet. Beslutsmandat kan delegeras från den som beslutat om inrättande av rådet/nämnden/gruppen till ordföranden i rådet/nämnden/gruppen. Delegationen ska vara skriftlig.

Val av ledamöter till beslutande organ

Anställda vid Malmö högskola är röstberättigade vid val till högskolestyrelsen.

Anställda vid en fakultet är röstberättigade vid val till fakultetsstyrelsen.

Som anställd räknas den som till minst 50 % är anställd vid högskolan. Som anställd inom en fakultets ansvarsområde, räknas den som till minst 50 % utför sitt arbete inom fakultetens ansvarsområde. Vid val till högskolestyrelse och fakultetsstyrelse ska personen dessutom vara anställd vid Malmö högskola tillsvidare eller för en viss tid, som inte är kortare än två år.

För att vara valbar krävs normalt vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Denna princip kan frångås om den beslutande gruppen i övrigt uppfyller högskoleförordningens krav för att vara beslutsför. För att vara valbar ska personen dessutom uppfylla villkoren ovan som berättigar till rätt att delta i val till högskolestyrelse och fakultetsstyrelse. Ledamot som utses genom val utses för en period om tre år.

3. Organisation

Malmö högskolas styrelse

Styrelsen har inseeende över Malmö högskolas alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs.

Vid högskolan finns en internrevision direkt underställd styrelsen.

Rektor

Rektor är högskolans myndighetschef. Anställningen som rektor är reglerad i högskoleförordningen. Rektor ska ha en ställföreträdare, som tjänstgör i rektors ställe när han eller hon inte är i tjänst, och som i övrigt ersätter rektor i den utsträckning som rektor bestämmer. Vid Malmö högskola benämns rektors ställföreträdare prorektor.

Rektor kan utse en eller flera vicerektorer med ansvar för specifika frågor inom högskolan. Vicerektorer utses normalt på tre år med möjlighet till förlängning.

Högskolans ledningsgrupp

Vid Malmö högskola finns en ledningsgrupp med uppdrag att vara rådgivande till rektor i högskoleövergripande frågor. Rektor är ordförande i ledningsgruppen. Studenterna har rätt

att vara representerade i ledningsgruppen med två representanter. I övrigt beslutar rektor om ledningsgruppens sammansättning.

Ärenden av högskoleövergripande strategisk art bereds i tre beredningar benämnda Utbildningsberedningen, Forskningsberedningen och Samverkansberedningen. Dessa är organ för information, förankring, dialog och beredning. Beredningarna består av ansvarig pro-/vicerektor, verksamhetsföreträdare och tjänstemän ansvariga för relaterat verksamhetsstöd. Rektor beslutar om beredningarnas sammansättning, Beredningarna fattar inte beslut utan utgör rådgivande organ till högskolans rektor. Ordförande i dessa är på delegation ansvarig pro- eller vicerektor. Beredningarna kan på eget initiativ ta upp frågeställningar för diskussion.

Utöver dessa kan ytterligare personer adjungeras till beredningarna. Utskott som arbetar med specifika frågor kan inrättas under de tre beredningarna. Rektor beslutar om att inrätta eller avveckla utskott.

Fakultet

Vid Malmö högskola är en fakultet en organisatorisk enhet som ansvarar för utbildning, forskning och samverkan inom ett vetenskapligt område. Vid Malmö högskola finns följande fakulteter:

- Fakulteten för hälsa och samhälle
- Fakulteten för kultur och samhälle
- Fakulteten för lärande och samhälle
- Fakulteten för teknik och samhälle
- Odontologiska fakulteten

Chef för varje fakultet är dekanus som utses av rektor, efter genomförande av beslutad rekryteringsprocess. Dekanus ansvarar för fakultetens hela verksamhet och beslutar i frågor internt på fakulteten i enlighet med delegation från rektor, med undantag av frågor angivna nedan i vilka fakultetsstyrelsen beslutar. Dekanus är ansvarig för verkställande av rektors och fakultetsstyrelsens beslut. Dekanus ska ha en ställföreträdare, som tjänstgör i dekanus ställe när han eller hon inte är i tjänst, och som i övrigt ersätter dekanus i den utsträckning som dekanus bestämmer. Vid Malmö högskola benämns dekanus ställföreträdare prodekanus och utses av rektor på förslag från dekanus.

Dekanus kan utse en eller flera vicedekaner med ansvar för specifika frågor inom fakulteten. Dekanus, prodekanus och vicedekanus utses normalt på tre år med möjlighet till förlängning.

Vid varje fakultet finns en fakultetsstyrelse som är beslutande i frågor rörande fakultetens forsknings-, utbildnings- och samverkansstrategier, om förslag till rektor rörande inrättande eller avveckling av utbildningsprogram samt i andra frågor i enlighet med av rektor beslutad delegationsordning. Fakultetsstyrelsen är i övriga frågor rådgivande till dekanus. Fakultetsstyrelsen ska ha en majoritet vetenskapligt och konstnärligt kompetenta ledamöter

samt ett antal externa ledamöter (se kap 6). Ordföranden i fakultetsstyrelsen ska vara extern och har utslagsröst om jämnt röstläge uppkommer vid omröstning. Dekanus ingår i styrelsen och är föredragande.

Vid varje fakultet finns dessutom anställningsnämnd, utbildningsnämnd och en forsknings- och forskarutbildningsnämnd. Dessa är rådgivande till dekanus, eller till fakultetsstyrelse om ärendet ligger inom fakultetsstyrelsens beslutsmandat. Utöver dessa kan dekanus besluta om att inrätta ytterligare råd för specifika frågor.

Institution

Den akademiska verksamheten bedrivs normalt inom institutioner. Varje institution tillhör en fakultet.

Prefekt

Chef för varje institution är en prefekt som utses av fakultetens dekanus. Prefekt ansvarar för institutionens hela verksamhet och beslutar i frågor internt på institutionen i enlighet med delegation från dekanus. Prefekt ska verka för att forskning och utbildning av hög kvalitet bedrivs inom institutionens verksamhetsområde och för att främja institutionens samverkan med det omgivande samhället. Prefekt företräder institutionen inom och utom högskolan.

Prefekten utses av fakultetens dekanus på tre år med möjlighet till förlängning. Vid varje institution ska finnas en ställföreträdande prefekt som tjänstgör i prefekts ställe när han eller hon inte är i tjänst.

Prefekt kan efter samråd med fakultetens dekanus besluta om intern organisation av institutionen, t.ex. genom skapande av underordnade enheter eller avdelningar vid stora institutioner.

Verksamhetsstöd och chefen för gemensamt verksamhetsstöd

Vid högskolan finns ett högskolegemensamt verksamhetsstöd benämnt Gemensamt verksamhetsstöd. Gemensamt verksamhetsstöd stödjer högskolans styrelse, rektor, fakulteter och verksamheten i övrigt i att bedriva utbildning, forskning och samverkan samt att fullgöra högskolans övergripande myndighetsansvar. I Gemensamt verksamhetsstöds uppdrag ingår också att utveckla högskolans processer för verksamhetsstöd.

Chefen för Gemensamt verksamhetsstöd är direkt underställd rektor. Chefen för Gemensamt verksamhetsstöd har funktionsansvar för högskolans hela verksamhetsstöd.

De administrativa cheferna vid fakulteterna ansvarar för respektive fakultets verksamhetsstöd. Den administrativa chefen är underställd fakultetens dekanus.

Bibliotek och IT

Vid högskolan finns en enhet benämnd Bibliotek och IT (BIT) som består av högskolebiblioteket och högskolans IT-avdelning. BIT stödjer högskolans utbildning, forskning och samverkan vad gäller vetenskaplig informationsförsörjning, informations- och kommunikationsteknik, informationskompetens och lärandemiljö. Chefen för BIT är direkt underställd rektor. IT-avdelningen har en chef, IT-chefen, som är underställd chefen för BIT. Vid BIT finns ett BIT-råd med uppgift att vara ett rådgivande och beredande organ till BIT-chefen. BIT-rådet består av prorektor (ordf), BIT-chefen, IT-chefen, representanter för samtliga fakulteter, gemensam förvaltning, biblioteket respektive IT-avdelningen, två externa ledamöter, studeranderepresentanter samt doktorand.

Personalansvarsnämnd

Vid högskolan finns en personalansvarsnämnd. Personalansvarsnämndens sammansättning och uppgifter regleras i myndighetsförordningen. Nämndens sammansättning och uppgifter är reglerade i högskoleförordningen respektive myndighetsförordningen.

Disciplinnämnd

Vid högskolan finns en disciplinnämnd. Nämndens sammansättning och uppgifter regleras i högskoleförordningen.

Övriga enheter

Vid Malmö högskola finns ett från tid till annan varierande antal centrum inrättade av rektor.

Centrumen har till uppdrag att understödja samarbete över fakultetsgränserna inom ett definierat vetenskapligt område eller för en viss frågeställning. All akademisk personal har sin organisatoriska hemvist vid högskolans institutioner. Varje centrum leds av en föreståndare som rapporterar till pro- eller vicerektor beroende på centrumets uppdrag.

Studentkår

Högskolan ska efter ansökan besluta att en eller flera sammanslutningar av studenter får ställning som studentkår(er) för viss tid, om sammanslutningen uppfyller de krav som ställs i högskolelagen. Beslutet om ställning som studentkår fattas av högskolestyrelsen.

Studentrepresentation

Studenterna har rätt att vara representerade i högskolans beslutande och beredande organ när beslut eller beredning sker i frågor som påverkar studenternas utbildning eller studiesituation.

Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen.

I de fall det bedöms att synpunkter i ett ärende behöver inhämtas genom remiss till en eller flera instanser och ärendet rör verksamhet av betydelse för utbildningen eller studenternas situation, ska studentkårerna vid Malmö högskola utgöra remissinstans.

4. Malmö högskolas styrelse

Uppgifter

Styrelsen vid Malmö högskola är en styrelse med ansvar enligt Högskoleförordningen och utgör myndighetens högsta ledningsorgan med det yttersta ansvaret för verksamheten. Styrelsens främsta uppgift är att utifrån regeringens verksamhetsmål för Malmö högskola, bland annat genom Regleringsbrevet, tolka innebörden av uppdraget och formulera konkreta och uppföljningsbara interna mål för högskolans olika verksamheter. Till detta kommer ansvaret att följa upp högskolans verksamhet samt att utveckla och säkra utbildningarnas kvalitet. Styrelsen ska tillse att den erhåller erforderlig information om högskolans verksamhet, ställning, resultat, finansiering och likviditet genom periodisk rapportering.

Årsredovisningen ska skrivas under av samtliga ledamöter i högskolestyrelsen.

Högskolestyrelsen beslutar

1. i viktigare frågor om verksamhetens (utbildning, forskning, samverkan) övergripande inriktning och högskolans organisation,
2. om årsredovisningar, delårsrapporter, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt
3. om åtgärder för att säkerställa att det vid högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt,
4. om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter,
5. om riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § internrevisionsförordningen (2006:1228),
6. i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna,
7. i frågor som enligt 2 kap. 15 § högskoleförordningen (1993:100) ska avgöras av en personalansvarsnämnd, om det inte har inrättats en personalansvarsnämnd vid högskolan eller om Statens ansvarsnämnd inte ska besluta enligt 4 kap. 16 § högskoleförordningen,
8. om den antagningsordning som anges i 6 kap. 3 § högskoleförordningen andra stycket högskoleförordningen,
9. om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om universitetets övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning,

10. om en anställningsordning,
11. om viktigare föreskrifter i övrigt,
12. i övriga frågor som är av principiell vikt.

Härutöver beslutar styrelsen enligt särskilda bestämmelser i högskoleförordningen om:

- föreskrifter för valförfarandet i samband med val av lärarrepresentanter i styrelsen,
- formerna för hörande av lärare, övriga anställda och studenter vid beredning av
 - ärende om anställning av rektor, samt förslag till regeringen om anställning av rektor
 - utseende av prorektor.

Andra uppgifter än de som avses ovan ska beslutas av rektor, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning eller högskolans styrelse har beslutat något annat. Har det i högskoleförordningen eller annars föreskrivits att en viss uppgift ankommer på rektor, får dock högskolans styrelse inte ta över den.

Sammansättning

Högskolans styrelse består av ordförande, rektor och högst 13 ledamöter. Av ledamöterna utser regeringen åtta ledamöter inklusive ordföranden. Högskolans lärare är representerade med tre ledamöter utsedda genom val i enlighet med beslutat valförfarande och högskolans studenter är tillika representerade med tre ledamöter. Lärarrepresentanter väljs normalt för tre år och studentrepresentanter för ett år. Företrädare för de anställda utses enligt personalföreträdarförordningen och har enligt 2 kap. 4 § högskolelagen närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden. Styrelsens ledamöter har utifrån sina respektive förutsättningar att överordnat varje partsintresse verka för Malmö högskolas övergripande målsättning såsom rådgivare, beslutsfattare, samordnare och ambassadörer.

Arbetsformer

Ordförande och rektor: Med ordföranden avses enligt denna arbetsordning den av regeringen utsedda ordföranden eller, vid förfall för denna, den av styrelsen valda vice ordföranden. Med rektor avses den av regeringen anställda rektorn eller, vid förfall för denna, den av styrelsen utsedda prorektorn, tillika rektors ställföreträdare. Ordföranden samråder med rektor i ärenden av betydelse för styrelsens arbete.

Sammanträden: Styrelsen ska senast före utgången av november månad årligen besluta om vilka ordinarie sammanträdestider som ska gälla närmaste verksamhetsår. Normalt sammanträder styrelsen sju gånger om året med anpassning till årscykeln för stående

ärenden. Styrelsen beslutar också om extra sammanträde. I brådskande fall kan beslut om extra sammanträde fattas av ordföranden.

Protokoll: Vid styrelsens sammanträden förs ett beslutsprotokoll. Protokoll ska upprättas skyndsamt och ska, efter granskning av förvaltningschefen eller den som denna sätter i sitt ställe, undertecknas av sekreteraren, justeras av ordföranden, rektor och den justeringsperson styrelsen utsett.

5. Rektor

Uppgifter

För ledningen av högskolans verksamhet svarar närmast under styrelsen rektor, som därmed är högskolans chef. Rektor är tillika enligt 2 kap. 4 § högskolelagen ledamot av högskolestyrelsen och ordförande i personalansvarsnämnden och disciplinnämnden.

Rektor beslutar i följande ärenden:

- i frågor som inte ankommer på styrelsen, i den mån de inte enligt lag eller förordning ska avgöras av annat beslutsorgan inom högskolan,
- i frågor som delegerats av styrelsen.

Rektor svarar för myndighetens arbetsgivarpolitik genom att:

1. i samverkan med andra myndigheter utveckla och samordna den statliga arbetsgivarpolitiken,
2. se till att de anställda är väl förtrogna med målen för verksamheten,
3. skapa goda arbetsförhållanden och ta till vara och utveckla de anställdas kompetens och erfarenhet.

Av upprättade delegationer framgår vilka beslut som rektor har delegerat.

Rektor ansvarar också för att högskolan etablerar de rådgivande organ för samverkan med andra aktörer på internationell, nationell, regional och lokal nivå som behövs för att högskolan ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Arbetsformer

Rektor fattar beslut efter beredning och föredragning. Förvaltningschefen, eller den befattningshavare som förvaltningschefen utser, är ansvarig för beredning och föredragning av ärenden.

6. Fakultetsstyrelse

Sammansättning

I fakultetsstyrelserna ingår 5-7 lärarrepresentanter, fakultetens dekanus, 2-4 externa ledamöter, 2 företrädare för studenterna samt 1 företrädare för doktoranderna. Ordföranden i fakultetsstyrelsen ska vara extern. Fakultetsstyrelsen måste ha en majoritet vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta ledamöter.

Därutöver har representanter för personalorganisationerna, som utses enligt personalföreträdarförordningen (1987:1101), närvaro- och yttranderätt.

Vid fakultetsstyrelsens sammanträden förs ett beslutsprotokoll. Protokoll ska upprättas skyndsamt och ska undertecknas av sekreteraren, justeras av ordföranden, dekanus och den justeringsperson fakultetsstyrelsen utsett.

Studenterna får utse högst två grupp-suppleanter. Varje styrelse beslutar särskilt om suppleanternas närvaro- och yttranderätt samt möjlighet att få skiljaktig mening antecknad till protokollet.

Mandatperioden för ordförande, vice ordförande och ledamöter är tre år med möjlighet till förlängning. Mandatet för ordförande och vice ordförande får normalt förlängas högst en gång om tre år. För ledamöter som representerar studenterna och doktoranderna är mandatperioden ett år, med möjlighet till förlängning.

Ledamöter, utom representanter för studenterna, utses genom val inom berörda fakulteter, i enlighet med beslutat valförfarande. I styrelsen kan personer inväljas, som inte tillhör fakulteten. Rösträtt vid val till fakultetsstyrelse har anställda inom fakultetsstyrelsens ansvarsområde.

Representanter för studenterna och doktoranderna utses enligt bestämmelser i studentkårsförordningen (2009:769).