



UPPSALA  
UNIVERSITET

# RAMAVTAL

Avdelningen för IT och Inköp  
Upphandlingsenheten

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| Uppdrag 2 del 2.                          | Avtalsperiod<br>2011-01-01 – 2012-12-31 |                        |
| Handläggare<br>Monica Söder 018-471 19 41 | Datum<br>2010-12-14                     | Diariernr<br>UH 2010/3 |

Avtalet omfattar

## **RAMAVTAL AVSEENDE GRUPPUTVECKLING OCH KONFLIKTHANTERING TILL UPPSALA UNIVERSITET**

### **PARTER**

Mellan

Falck Healthcare AB  
Bondegatan 21  
116 33 STOCKHOLM

Telefon: 08 – 506 088 50  
E-mail: [info@falckhealthcare.se](mailto:info@falckhealthcare.se)

Organisations nr 556577-1259

nedan kallad leverantör och Uppsala universitet, nedan kallad beställaren har följande ramavtal träffats.

### **AVTALSTID**

Ramavtalet skall omfatta perioden 2011-01-01 till och med 2012-12-31, med möjlighet för Uppsala universitet att förlänga ramavtalet ett år i taget, dock längst till och med 2014-12-31. Beslut om förlängningsklausulen skall tas i anspråk skall fattas senast den 30 juni respektive år.

### **UTNYTTJANDE AV AVTALET**

Uppsala universitets samtliga anställda och institutioner/motsvarande skall ha möjlighet att avropa tjänster från detta ramavtal.

De avropade tjänsterna skall i vissa fall godkännas i förväg av ansvarig chef eller personaldirektören/kontaktperson vid personalavdelningen.

Postadress:  
Box 887  
751 08 UPPSALA

Kontorsadress:  
Lägerhyddsväg 2B, Hus 3  
UPPSALA

Telefax:  
018-471 79 10

Telefon:  
018-471 00 00 vx

## **UPPDRAGSBESKRIVNING**

Ramavtalet omfattar grupputveckling och konflikthantering till Uppsala universitet i den omfattning och i enlighet med de villkor som anges nedan.

### **Allmänna krav**

Avslutade uppdrag skall avrapporteras i enlighet med avsnitt nedan uppföljning och rapportering.

I övergripande frågor avseende samarbetsformer, genomförande av uppdrag och uppföljning skall samverkan ske med universitetets personaldirektör.

Leverantörens arbete skall samordnas med sådan verksamhet inom universitetet, som kan ha beröring till leverantörens tjänster (t.ex. krisorganisation samt FHV verksamhet).

Endast enkäter som är godkända av personalavdelningen skall användas inom ramen för avtalets tjänster.

### **Kompetens och kvalitet**

Leverantörens personal skall tillhandahålla följande kompetenser:

- Legitimerad psykolog
- Legitimerad psykoterapeut

Leverantören personal skall vid behov kunna ge service på engelska inom samtliga tjänster.

### **Tillgänglighet**

Leverantören skall genomföra nedanstående tjänster på plats vid Uppsala universitet i Uppsala samt Gävle och Fiskebäckskil eller i leverantörens lokaler efter överenskommelse.

Leverantören skall genomföra nedanstående tjänster i enlighet med beskrivningarna genom telefonkontakt och/eller personligt besök enligt överenskommelse.

### **Tystnadsplikt/sekretess och ansvarsfrågor**

Leverantörens konsultations skall ske med hänsyn till offentlighets- och sekretesslagen, anonymt i förhållande till arbetsgivaren om inte annat överenskommes med den enskilde.

Leverantören skall ha kännedom om gällande myndigheters krav, lagar, anvisningar och förordningar.

Mellan leverantören och besökande skall sekretess gälla såvida inte den enskilde samtycker till något annat.

Leverantören skall ansvara för att egen personal tillämpar tystnadsplikt, endast den enskilde själv kan bryta tystnadsplikten eller genom lag.

I händelse av brott mot tystnadsplikten skall universitetet ha rätt att säga upp ramavtalet med omedelbar verkan och därmed skall universitetet lösas från samtliga ekonomiska förpliktelser.

Leverantören skall vara observant på de ärenden som omfattar arbetsrelaterad ohälsa och skall i dessa fall hänvisa den enskilde att ta kontakt med ansvarig chef i första hand eller personalavdelningen i andra hand.

## **Uppföljning och Rapportering**

I de fall där det har överenskommits om en återrapportering till arbetsgivaren skall denna alltid ske muntligt.

Leverantören skall medverka i uppföljningsmöten med universitetets personaldirektör minst två gånger per år samt på universitetets begäran.

Vid uppföljningsmötena skall rutiner, metoder, kvalitet på utförandet och avtalsuppfyllelse etc. diskuteras. Vid behov skall justeringar genomföras.

Leverantören skall föra statistik på samtliga konsultationer. Statistiken skall skriftligen sändas till Uppsala universitets personaldirektör två gånger per år eller efter överenskommelse.

Den skriftliga statistiken skall belysa kön- och åldersfördelning, funktion, frekvens, tjänst per fakultet/avdelning.

Den skriftliga statistiken skall redovisa grunden för samtalen.

Den skriftliga statistiken skall redovisas utan att den anställdes identitet röjs.

## Tjänsten

Nedanstående tjänst skall ingå i detta ramavtal.

| <b>Grupputveckling, konflikthantering</b> |  |
|---|--|
| Syfte                                     | Främja en god arbetsmiljö  |
| Förutsättningar                           | Tjänsten skall utföras i universitetets lokaler.   |
| Innehåll                                  | <p>Tjänsten skall minst innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processtöd och metoder för gruppdynamiskt utvecklingsarbete</li> <li>• Det kan t.ex. omfatta nulägesbeskrivning av den psykosociala arbetsmiljön samt utvecklingsområden</li> <li>• Kommunikation</li> <li>• Samarbete</li> <li>• Konflikthantering</li> </ul> |
| Kompetens                                 | Tjänsten skall utföras av leg. psykolog och/eller psykoterapeut med vidareutbildning och erfarenhet av arbete med grupputveckling och/eller konflikthantering i enlighet med vedertagna metoder som t.ex.UGL, GDQ eller liknande.  |

## KONTAKTPERSONER

### Falck Healthcare AB

#### Kontaktperson

|                     |          |                 |
|---------------------|----------|-----------------|
| Mikael Andréasson   | Telefon: | 0771 - 50 50 80 |
| Key Account Manager | Mobilnr: | 076 - 143 64 00 |
|                     | Telefax: | 08 - 406 67 99  |

E-post: [mikael.andreasson@falckhealthcare.se](mailto:mikael.andreasson@falckhealthcare.se)

#### Kommersiella frågor

|                     |          |                 |
|---------------------|----------|-----------------|
| Mikael Andréasson   | Telefon: | 0771 - 50 50 80 |
| Key Account Manager | Mobilnr: | 076 - 143 64 00 |
|                     | Telefax: | 08 - 406 67 99  |

E-post: [mikael.andreasson@falckhealthcare.se](mailto:mikael.andreasson@falckhealthcare.se)

## KONTAKTPERSONER

### Uppsala universitet

#### Uppdragsfrågor

|                  |          |                 |
|------------------|----------|-----------------|
| Stina Nyström    | Telefon: | 018 - 471 17 25 |
| Personaldirektör | Mobilnr: | 070 - 425 00 40 |
|                  | Telefax: | 018 - 471 17 34 |

E-mail: [stina.nystrom@uadm.uu.se](mailto:stina.nystrom@uadm.uu.se)

#### Kommersiella frågor

|              |          |                 |
|--------------|----------|-----------------|
| Monica Söder | Telefon: | 018 - 471 19 41 |
| Upphandlare  | Telefax: | 018 - 471 79 10 |

E-mail: [monica.soder@uadm.uu.se](mailto:monica.soder@uadm.uu.se)

## **PRISER OCH KOMMERSIELLA VILLKOR**

### **Priser**

Angivna priser skall vara fasta t o m 2011-12-31 inklusive samtliga kostnader.

Samtliga priser är exklusive moms.

Mervärdesskatt tillkommer enligt lag.

### **Pris**

Enligt prisbilaga.

### **Prisjustering**

Prisjustering medges för 2012, 2013 och 2014 enligt Statistiska Centralbyråns arbetskostnadsindex för arbetare och tjänstemän, AKI, SNI2007 bransch P-S (Utbildning, vård och omsorg, sociala tjänster, kultur, nöje och fritid och andra serviceföretag) preliminärt index. Indexändringen under en tolv månadersperiod, med september som slutmånad, skall i så fall utgöra bas för prisjusteringen för det följande kalenderåret.

### **Fakturerings-, expeditions- och påminnelseavgifter**

Fakturerings-, expeditions- och påminnelseavgifter skall inte utgå.

### **Fakturering**

Faktura skall endast omfatta utfört arbete.

Faktura skall utställas till universitetets personalavdelning och institutioner/motsvarande.

Som fakturadatum räknas det datum när fakturan ankommer till beställaren.

Om fakturan är ofullständig eller felaktig kommer fakturan att returneras för komplettering innan betalning sker.

Faktura skall alltid vara försedda med nedanstående uppgifter:

Beställarens namn och adress samt fakturanummer, fakturadatum, förfalldatum totalt fakturabelopp, totalt momsbelopp samt momssats, organisationsnummer/VAT-nr, uppgift om F-skattsedel, plusgironummer, bankgironummer eller bankkontonummer/IBAN.

## **Elektronisk fakturahantering**

Uppsala universitet har infört elektronisk fakturahantering. Fakturor som ställs till universitetet skall innehålla en referenskod och ett referensnamn. Universitetet skannar inkomna fakturor. För att resultatet ska bli läsbart skall fakturan vara tydlig, så att inte någon väsentlig information förloras genom att fakturan till exempel är skriven mot skuggad/färgad bakgrund. Universitetet har också möjlighet att ta emot en elektronisk faktura. Som statlig myndighet använder universitetet formatet Svefaktura.

### **Vid beställning**

Beställare vid universitetet skall alltid ange nedanstående uppgifter. Uppgifter som skall framgå av Er faktura och som alltid skall anges är:

Referenskod - anges lämpligen i fält för ”Er referens”

Referensnamn - anges lämpligen i referensfält 2 alternativt i fakturans radtext

### **Krav**

För att den elektroniska fakturahanteringen skall fungera optimalt måste nedanstående fält finnas med på fakturan utöver den information som vanligen ges som fakturanummer, -datum, totalt fakturabelopp, totalt momsbelopp samt momssats, uppgift om F-skattebevis.

Referenskod på 3 eller 6 positioner, 3 siffror alt. 3 siffror och 3 VERSALER

Referensnamn – beställarens namn

FHV:s fullständiga namn och adress samt organisationsnummer/ momsregistreringsnummer

FHV:s Plus-, Bankgiro och/eller bankkontonummer/IBAN

### **Betalningsvillkor**

Betalningsvillkor skall vara 30 dagar efter mottagen och godkänd faktura.

Ränta skall utgå enligt räntelagen.

### **Leveransvillkor**

Leveransvillkor skall vara fritt respektive mottagaradress.

## **Antidiskrimineringsvillkor**

Uppsala universitet förbehåller sig rätten att under avtalsperioden följa upp att leverantören följer i sanningsförsäkran angivna lagar.

## **Försäkring**

Leverantören skall under avtalstiden ha en ansvarsförsäkring för skador, som orsakas genom fel eller försummelse av leverantörens personal.

## **Ändring av ramavtalet**

Ändringar i slutet avtal kan endast ske efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

## **Överlåtelse av ramavtal**

Ramavtalet får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan Uppsala universitets skriftliga medgivande.

## **Uppsägning av ramavtal**

Universitetet skall ha rätt att säga upp detta ramavtal till omedelbart upphörande, om leverantören, även efter upprepade skriftliga reklamationer, väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt detta ramavtal.

Uppsala universitet skall dessutom ha rätt att säga upp ramavtalet till omedelbart upphörande på de grunder som anges i 10 kap 1-2 § i lagen om offentlig upphandling (LOU).

Uppsägning skall vara skriftlig.

## **Tvist**

Tvister med anledning av detta ramavtal skall i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om förhandlingarna inte leder till ett för parterna godtagbart resultat skall ärendet hänskjutas till avgörande genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitutets regler för förenklat skiljedomsförfarande. Skiljedomsförfarandet skall äga rum i Uppsala.



## **Avtalshandlingar**

Detta ramavtal, daterat 2010-12-14.  
Falck Healthcare ABs anbud, daterat 2010-08-30.  
Vårt förfrågningsunderlag, daterat 2010-07-08.

Innehåller handlingarna mot varandra stridande uppgifter gäller de sinsemellan i ovan angiven ordning.

## **Ramavtalsexemplar**

Detta ramavtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

## **För Uppsala universitet**

Ann Fust  
Universitetsdirektör

Stina Nyström  
Personaldirektör

Monica Söder  
Upphandlare

## **Falck Heactcare AB**

Datum .....

.....  
Eeva Borg  
Verkställande direktör