

Handlingsplan för [REDACTED] upprättat vid möte 2018-11-13

Närvarande: [REDACTED] Johanna Antonsson (chef), Marit Wixell (skyddsombud), Mia Kihlberger (HR).

Bakgrund: [REDACTED] har varit sjukskriven för utmattningssymptom och även genomgått en kurs i stresshantering vid PBM. [REDACTED] upplever återigen att hon är på väg mot samma situation som tidigare och arbetsgivaren vill hjälpa henne för att så inte ska ske. Av den anledningen har nedanstående handlingsplan upprättats.

- När [REDACTED] får arbetsuppgifter som hon inte hinner med, känner sig osäker på eller har svårt att prioritera ska hon kommunicera direkt med sin chef, Johanna, för att få stöd.
- Johanna har veckovisa avstämningar med både [REDACTED] och Christofer för att följa upp där [REDACTED] också har möjlighet att ta upp olika ärenden/frågor.
- Viktigt att [REDACTED] tänker på att hon inte kan tillmötesgå allas önskemål om hjälp utan att stämna av med Johanna först.
- [REDACTED] ska boka regelbundna informationsmöten angående Erasmus för att minska enskilda frågor övrig tid.
- [REDACTED] måste ta ansvar för sitt medarbetarskap och inte irritera sig på att beslut inte fattas på det sättet hon vill och att inte heller rikta kritik mot högskolans ledning.
- [REDACTED] har ett stort nätverk på högskolan och träffar många kollegor som ofta delar med sig av sina bekymmer av olika slag. [REDACTED] har ett ansvar att hantera informationen på ett klokt sätt utan att bli språkrör för kollegorna. Alla medarbetare har ett ansvar att ta upp egna synpunkter med sin chef.

Uppföljning är bokad till måndag 17/12 kl. 15.00.

Vid anteckningarna

Mia Kihlberger
HR-avdelningen

Jag har mottagit och läst igenom handlingsplanen:

.....
[REDACTED]
Medarbetare