

Välkommen som student på Högskolan Sapu

Den här informationen vänder sig till dig som är student på Högskolan Sapu.

Vi utbildar i två psykoterapimetoder; affektfokuserad psykodynamisk terapi och kognitiv beteendeterapi, och har en öppenhet för teori och praktik av olika slag samt betonar betydelsen av gemensamma faktorer i psykoterapi. Ledstjärnan är evidens och beprövad erfarenhet och att följa patienten i dennes preferenser och individuella behov.

Lärportal/Snowflake

I vår lärportal finner du all information och alla dokument som rör utbildningen. Här laddar du även upp hemtentamen och det material som rör delkursen psykoterapeutiskt arbete under handledning såsom sessionsrapporter och filmer. Salstentamen görs i Snowflake då en inloggning till det skriftliga provet gör att det inte är möjligt att gå in på internet eller läsa något på datorn. Vid skriftliga prov tar du med dig egen dator. I modulen med namn *Student* finner du diverse information som riktar sig särskilt till dig som student. Meddelanden rörande utbildningen skickas ibland från Snowflake och då kommer det stå: Sapu via Snowflake Education. Det är viktig information som du behöver läsa.

Inloggning till Snowflake får du via den mejladress som du angett, och det är med den adressen som vi sedan kommunicerar med dig. Välj ett säkert lösenord. Obs! Spara inte lösenordet på din dator. Varje gång du laddar ner något från Snowflake hamnar det i din dator. När du har arbetat klart behöver du radera materialet från mappen för hämtade filer och därefter tömma papperskorgen. Snowflake är säker och följer GDPR. Det är vi som användare som behöver säkerställa att det sekretessbelagda materialet inte når någon utomstående.

Föreläsningsmaterial

Du kommer via lärportalen Snowflake få tillgång till föreläsningsmaterial för de olika föreläsningarna. Materialet är uppladdat senast i anslutning till föreläsningstillfället. Det kan vara i form av åhörarkopior, artiklar eller något arbetsmaterial. Samtliga lärare ombeds skicka sina åhörarkopior innan föreläsningstillfället, men det är inte alltid möjligt.

Utbildningsplan

Utbildningsplanen, som följer högskoleförordningen, är det styrdokument som gäller för utbildningen i sin helhet. Den beskriver innehåll, målsättning, kurskrav, examinationer samt kriterier för att bli godkänd.

Examinationer

För att bli godkänd på utbildningen ska du vara godkänd på samtliga examinationer. Betygsskalan är godkänd eller icke godkänd. Examinationer kan vara i olika former och finns angivna i studievägledningen.

Olika former av examinationer

- Salstentamen –en individuell skriftlig examination under lektionstid.
- Muntlig gruppexamination –ett grupparbete där kunskaper redovisas under lektionstid.
- Praktiskt tillämpningsseminarium
- Hemtentamina –en individuell skriftlig examination.

Referenshantering

Det är ett krav att du på dina skriftliga hemtentamina använder dig av APA:s referenssystem för hänvisning till litteratur och artiklar. Om du önskar mer information om APA:s referenssystem

rekommenderar vi någon referensguide via internet, exempelvis Karolinska institutets <https://kib.ki.se/skriva-referera/skriva-referenser-apa-vancouver/referensguider/referensguide-apa-7>

Begränsningar av antalet examinationstillfällen

Om du underkänts på en examination har du rätt till förnyad examination vid ytterligare tre tillfällen (totalt fyra examinationstillfällen). Efter fyra examinationstillfällen kommer rektor och utbildningsansvarig att besluta om du har rätt att ha kvar din plats på utbildningen. För delkursen psykoteraapeutiskt arbete under handledning gäller två ytterligare examinationstillfällen.

Närvaro

Det är ett krav på 80 % närvaro under terminens föreläsningstillfällen respektive handledning, för att bli godkänd på utbildningen. På utbildningstillfällen som är seminarier ges kompletteringsuppgift som ska vara inlämnad senast en vecka efter datum för seminarium. Om du blir sjuk eller av någon annan anledning behöver vara frånvarande ska du meddela utbildningsansvarig på dennes mejl och till administrationen. Göteborg: info.gbg@sapu.se Stockholm: info@sapu.se

Psykoterapi under handledning

Handledningen sker i grupp. Dokument som rör handledningen och dina inspelade terapisessioner laddar du upp i Snowflake där din handledningsgrupp har en egen modul med fem flikar: *Fallformulering*, *Sessionsrapport*, *Film*, *Psykoterapisammanfattning* och *Utvärdering*. Flikarna är tillgängliga för hela handledningsgruppen eftersom studenterna ska följa varandras arbete, men flikarna *Film* och *Utvärdering* ser endast du och din handledare. I Snowflake finns en modul där all information kring handledningen är samlad. Läs igenom detta noggrant.

Du träffar din patient kontinuerligt en gång i veckan "face to face" Varje session skall journalföras i det journalsystem där du bedriver din utbildningsterapi. Patienterna skall vara 18 år eller äldre men vissa undantag kan göras i samråd med utbildningsansvarig.

Du ska inte ha träffat din patient innan handledningen börjar men vid första handledningstillfället presenterar du en möjlig patient som ska godkännas av handledaren. När du byter metod ska du alltid träffa en ny patient.

Säkerhetspolicy/sekretess rörande patientmaterial

Syftet med policyn är att säkra sekretess av patientmaterial som hanteras av handledare, studenter och medarbetare på Sapu.

- Vid utbildningsstart skriver studenten under blankett om tystnadsplikt som avser allt patientrelaterat material inom ramen för utbildningen.
- Patientrelaterat skriftligt material är alltid avidentifierat.
- Studenten ansvarar för att patientmaterial laddas upp i lärportalen som är skyddat med lösenord samt att materialet raderas från minneskortet, filmtrustning och datorer.
- Datorer får ej lämnas oövervakad när filmer och dokument laddats ner innan eller efter handledning. Lösenord får ej sparas på Sapus datorer och utloggning måste alltid ske efter användning och på datorerna.
- Handledare och studenter ansvarar för att allt patientrelaterat material raderas från datorn direkt i anslutning till att handledningen avslutas.
- Hela handledningsgruppen ser till att kontinuerligt radera patientrelaterat material från lärportalen.

Teknisk utrustning

I Snowflake finns instruktionsfilmer om hur du filmar och laddar upp filmen. Du ansvarar själv för att filmen har god ljud- och bildkvalitet och behandlas konfidentiellt, det vill säga att den raderas direkt från den tekniska utrustningen så snart du laddat upp filmen i Snowflake. Ett gott råd är att du tränar på att använda den tekniska utrustningen innan du träffar patienten.

Databas

Som student har du tillgång till EBSCO:s databas med vetenskapliga artiklar. För att komma in i databasen går du till vår hemsida www.sapu.se. Under fliken bibliotek klicka på EBSCO Discovery service. Användarnamn och lösenord finner du i modulen *Student* i lärportalen. Observera att koden är avsedd för personligt bruk och inte får spridas vidare.

Bibliotek

Sapus bibliotekarie kan du vända dig till när du önskar hjälp med fjärrlån eller om du behöver hjälp att söka vetenskapliga artiklar. Bibliotekarien nås på: biblioteket@sapu.se

Studentråd

I varje klass utses en studentrådsrepresentant. Dessa träffas tillsammans med utbildningsansvarig engång per termin i Studentrådet vars funktion är att samla in synpunkter och information från studenter och samverkar för att utvärdera och utveckla utbildningens kvalitet och studenternas studiemiljö. Klassrepresentant till rådet utses på internatet.

Aktiva åtgärder mot diskriminering

Sapu följer Diskrimineringsombudsmannens rekommendationer när det gäller aktiva åtgärder mot diskriminering. Det innebär att alla på Sapu har rätt att vistas i en miljö som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling och att vi främjar lika rättigheter för alla, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. För att garantera denna likabehandling genomförs årligen en enkätundersökning kring studentupplevelser av diskriminering. Vid behov genomförs även gruppintervju med studentrepresentanterna i samband med studentrådet. Din medverkan i enkätundersökningen är viktig för att vi ska kunna följa vårt lagstadgade ansvar att analysera, åtgärda och följa upp samt utvärdera eventuell förekomst av diskriminering inom verksamheten. Högskolan Sapus policy är att på arbetsplatsen ha en oberoende politisk, religiös och kulturell hållning.

Utvärdering

För oss är det viktigt med dina synpunkter. Den hjälper oss förstå vad vi kan göra bättre för att utbildningen ska bli så bra som möjligt. Under terminens gång kan enskilda föreläsningar komma att utvärderas. Efter varje termin och efter hela utbildningen kommer vi även att be dig besvara en utvärderingsenkät. Du är alltid anonym. Resultaten från utvärderingen publiceras i respektive kurs på Snowflake. Vid start av varje ny termin diskuterar utbildningsansvarig resultaten från utvärderingen med klassen.

Varmt välkommen till Sapu!